

RUTINER FÖR SPELARNA FRÅN LAGEN:

Senast uppdaterad: **2024-08-09**

Sida: 1 / 3

Vid ankomst till bingolokalen:



Stäng av mobiltelefonen eller sätt den på helt ljudlös (vibrationsläge är inte tillåtet) och lägg bort mobiltelefonen helt och hållet.

Före kassans öppning:

Se till att kaffe kokas och att det finns tevattnen.

Kaffe: Börja med att se till att termoserna är helt tom! Håll tillbringaren under kranen och öppna kranen, låt termoserna rinna tom vid behov.

Töm filterhållaren och sätt i ett nytt kaffefilter. Mal bönor enligt instruktionerna på kvarnen.

Två malningar till en hel kanna, en malning till en halv kanna.

Observera att kaffebehållaren måste tömmas efter varje malning.

Skruva av lilla korken på toppen av kaffetermosen, ställ den på plats under bryggaren och tryck på knappen "1/1" för att koka en hel kanna eller "1/2" för en halv kanna.

Displayen börjar blinka. Bryggningen tar ca sex minuter av en full termos. Bryggaren piper och displayen slutar blinka när bryggningen är klar. Ta inte bort termoserna innan dess.

Ställ två fulla termosar på kaffebordet och ha två fulla termosar klara på bryggarna. Starta en ny bryggning när du kommer ned med en tom termos.

Tevatten tas ur kranen mellan kaffe-bryggarna. Se till att två termosar är fulla.

Ta fram fikabrödet Det finns ett stick (märkt med "Bingo") med mackor, läsk och fikabröd i kylrummet samt bullar på bänken i bakom restaurangens kassa eller i köket.

Ta också fram Laktosfri mjölk finns i lila småtetrar. Kartongen (lila) står i den högra hyllan, längst upp längst in. Ta med fem-sex st och ha dem i serveringen. Lämna ut när någon frågar efter laktosfri mjölk.

Försäljningen börjar 17.30:

En av er bemannar alltid kassan efter kl 17:30.

Ni hjälps åt med:

Sköter försäljningen i serveringen, ser till att det finns kaffe och tevattnen framme. Koka kaffe var eftersom en termos blir tom. **Serveringskassan får aldrig lämnas obemannad!**

När bingospelet börjat, klart senast 20:00.

En av er:

Ansvarar för brickkontrollen i Serveringen.

Ser till att kaffet kokas inför pausen. Det ska finnas motsvarande tre fulla kannor. Ställ upp allt kaffe på bordet innan pausen börjar.

Toppa upp tevattnenkannorna.

Räknar antalet gäster i serveringen och lämnar över räknaren till den som är i stora lokalen.

Den andre av er:

Ansvarar för brickkontrollen i stora lokalen och i Lunchrummet.

Räknar ihop antalet personer i stora lokalen och Lunchrummet med antalet gäster i Serveringen.

Lämna sedan över räknaren till Utroparen.

RUTINER FÖR SPELARNA FRÅN LAGEN:

Senast uppdaterad: **2024-08-09**

Sida: 2 / 3

Efter pausens slut, klart senast 21:20.

Arbetet efter pausen består i att plocka ihop och städa av serveringen, samla ihop disk samt sköta diskningen. Ni ansvarar tillsammans för brickkontrollen i Serveringen. Se till att en av er alltid är uppe i lokalen. Utroparen tar över brickkontrollen i stora lokalen.

Plocka bort serveringen:

1: Räkna allt kaffebröd, smörgåsar och läsk som är kvar och skriv in detta på listan. Listan med sålt fika lämnas till utroparen.

2: Bullar och wienerbröd plastas in och lämnas på bänken bakom restaurangens kassa. Övrigt fikabröd och smörgåsar plastas in vid behov och sätts in i vagnen vi fick fikat på. Ställ även läsk som är kvar på vagnen och dra in i kylrummet.

3: Töm kaffetermosarna: Ställ termoserna på kanten till vasken i diskinlämningen. Ta bort spillbrickan och öppna kranen. Låt termoserna rinna helt tom. Stäng kranen, skruva tillbaka korken, torka av utsidan vid behov och sätt tillbaka spillbrickan. Ställ en termos på varje kaffebryggare och vid behov i hyllan till vänster om kaffebryggarna.

4: Plocka ihop pennor, tejp, lotter, assietter och materialet från Stödlinjen och ställ allt på rullvagnen.

Dra in vagnen i Lunchrummet (lilla lokalen längst in) och ställ in alla saker på hyllan i det högra vita skåpet. **Se märkning på hyllor** och dokumentet "Skåpordning" på insidan av skåpdörren! **Rätt sak på rätt plats!**

5: När allt ovan är klart: Samla in disk!

En av er stannar kvar i serveringen och ansvarar för brickkontrollen!


Den andre tar rullvagnen och ställ på tomma diskbackar från diskinlämningen samt spillkannan från kaffebryggaren. Tänk på att det **skramlar ganska mycket** när du styr vagnen. Lämna vagnen på en plats och ta disken till vagnen. När det blir bingo och sorligt i lokalen kan du passa på att flytta vagnen till en annan plats i lokalen.

Gå ett varv i lokalen och samla in disk från bingospelarna. Sortera dricksglas för sig och koppar med öra för sig i backarna. Häll bort vätskor i kannan och **se till att glas och koppar står upp och ned i backarna**. Skräp och begagnade tepåsar kan kastas i en sopsäck i lokalen.


Max ett lager med glas/koppar i backarna. Annars blir det extra jobb för dig senare.

Bestick kan lämnas i ett av glasen och ställs på bänken i diskrummet för diskning av restaurangens personal.

Rulla ned hela vagnen med disk och allt i diskrummet. Ta hissen till våning märkt "Restaurang" och rulla in vagnen genom svängdörren och vidare in i diskrummet. Töm kannan med spillvätska och ställ den upp och ned i en av backarna och diska den också.

Diskmaskinen startas genom ett tryck på knappen 

Styr upp backarna till inmatningsbänken på diskmaskinen. Maskinen drar in backen själv. När backarna kommit ut på andra sidan: Låt backen stå någon minut innan du lyfter av den från bandet så allt vatten rinner ur porslinet. Ren disk sätts in i anvisat stick.

När diskningen är klar, stäng av maskinen med knappen 

RUTINER FÖR SPELARNA FRÅN LAGEN:

Senast uppdaterad: **2024-08-09**

Sida: 3 / 3

Efter avslutad bingo och alla bingospelare lämnat lokalen:

Ni hjälps åt med:

Återställ borden: De bord som använts till brickförsäljning ska återställas till ursprunglig placering. Kortsidan ska stå mot fönstret och varje bord ska ha fyra stolar.

Diska den sista disken från diskinlämningen. Eventuella bestick kan lämnas på bänken i diskrummet. Stäng av diskmaskinen när du är klar.

Samla ihop alla sopsäckar, **fem** stycken:

En säck vid utroparen, en innanför ingången till stora lokalen, en vid serveringen, en vid TV-apparaten intill utgången (här kan det även finnas wellpapp som ska lämnas till återvinning) samt en vid kaffebryggaren (**sätt i en ny säck (250 liters) märkt "Matavfall"**, finns under bänken vid ingången till restaurangens kassa). Knyt ihop säckarna och ställ dem vid hissen. Ta även dit eventuell wellpapp.

Samla ihop säckhållarna av metall i lokalen (fyra stycken) och stick ned dem bakom de vita skåpen i Lunchrummet.

När ni gjort allt ovan, checka av med Anna eller Henrik innan ni går hem.

På väg hem tar ni ned sopsäckar och wellpapp i soprummet:

Lasta in allt i hissen och åk till våning märkt "Varuintag". Observera att dörren öppnas bakom er på denna våning. Soprummet ligger snett till vänster utanför hissen. Dörren är olåst. **Kasta sopsäckar och wellpapp i respektive kärl.**